

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 03
(Từ 18/9/2023 đến 22/9/2023)

Trọng tâm:

- Thực hiện chương trình dạy và học tuần 3 (HK1, NH 2023-2024);
- Hợp tổ chuyên môn (lần 2);
- Hoàn tất KHGD nộp về Phòng Giáo dục;
- Duyệt KH phụ đạo HS tiếp thu chậm.
- Thăm lớp, dự giờ.

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 18/9/2023	-Tổ chức chào cờ. Phối hợp Trạm Y tế xã sinh hoạt cách phòng chống dịch đau mắt đỏ. Tặng bộ đồ dùng Thực hành Toán cho HS lớp 4 (5 học sinh). - Họp BGH - Họp tổ CM2 (lần 2) - Kiểm tra vệ sinh môi trường - Học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng (phân công cô Thi dạy thay lớp 5/4; tiết cô Yên và cô Nhung GVCN giữ lớp) - Nhận kết quả Hội nghị CMHS các khối. -Tiếp tục học BDTX theo KH - Báo cáo công tác kế toán theo biểu mẫu Phòng Tài chính dự toán thu chi NSNN 2024, kế hoạch tài chính NS 03 năm giai đoạn 2024-2026 - Chuẩn bị chuyên đề quý 3/2023 sinh hoạt chi bộ - Cập nhật hồ sơ QLVC và báo cáo các liệu đầu năm trên phần mềm	-BGH, GV, NV -BGH -BGH, Tổ CM2 -C. Cẩm -C. Nhung; C. Yên; T. Thiện - T. Quý - BGH, GV -Cô Hân - Đảng viên được phân công - Hồng Anh, Hằng Thơ	- 7g20 -8g -10g30 -Cả ngày -Cả ngày - Sáng - Suốt tuần -S.tuần -Trong tuần	-Sân trường -P.HT -P. Giáo viên -Tại trường - TT Chính trị - VP https://taphuan.csdl.edu.vn -VP
Thứ Ba 19/9/2023	- Hoàn tất KHGD nộp về PGD - Họp tổ CM3 (lần 2) - Kiểm tra khẩu phần ăn của học sinh bán trú. - Dạy Toán - Tổng hợp kết quả Hội nghị CMHS các khối. -Nhận danh sách BCH Chi đội, danh sách đội sao đỏ; - Họp liên tịch	- BGH - BGH, Tổ CM3 - C. Cẩm - T. Toàn -T. Quý - C.Thảo Nguyên -Liên tịch	- Sáng - 10g30 - 10g00 - Cả ngày - Cả ngày -Cả ngày -8g40	- VP -P.Giáo viên - Nhà ăn - Các lớp 5 - VP - Tại trường -P.HĐSP

Thứ Tư 20/9/2023	- Xây dựng KH kiểm tra nội bộ - Cập nhật số lượng dữ liệu HS trường, học sinh bán trú. - Kiểm tra giờ ăn xế của học sinh bán trú (13g). - Hợp tổ CM4 lần 2 - Học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng - Tham dự hội nghị tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2022-2023. - Xây dựng kế hoạch tự đánh giá sau KĐCL GD	- BGH - C. Cẩm - C. Cẩm - BGH, Tổ CM4 - C. Nhung; C. Yến; T. Thiện - C. Thảo Nguyên - T. Quý	- Cả ngày - Sáng - Sáng - 10g30 - Cả ngày - 14g - Ngày	- VP - VP - Nhà ăn - P. Giáo viên - TT chính trị - Trường THCS Thị Trấn
Thứ Năm 21/9/2023	- Xây dựng KH công khai theo TT36 - Kiểm tra giờ ngủ của học sinh bán Trú - Ký duyệt KHBD tuần 3 của GV - Hợp Tổ CM 5 (lần 2) - Dạy lớp - Thăm lớp dự giờ - Dạy Toán - Thăm lớp dự giờ - Lập kế hoạch Đại hội Liên đội. - Dạy lớp, môn Toán – Tiếng Việt	- P.HT - C. Cẩm - TTCM - BGH, Tổ CM5 - T. Quý - C. Cẩm, GV tổ TA - T. Toàn - BGH, GV tổ 4 - TPT Đội - T. Quý	- Cả ngày - 11g30 - Chiều - 10g30 - Cả ngày - 14g00 - Cả ngày - Sáng - Cả ngày - Sáng	- VP - Các phòng ngủ bán trú - Tại trường - Tại trường - Lớp 3/1 - Lớp 4/1 - Các lớp 5 - Lớp 4/6 - Tại trường - Lớp 3/1
Thứ Sáu 22/9/2023	- Dạy Tiếng Anh - XD kế hoạch tuần 4 - Hợp tổ CM 1, tổ TA (lần 2) - Tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm. - Duyệt KH phụ đạo học sinh tiếp thu chậm các khối.	- C. Cẩm - BGH - BGH, GV tổ 1, GV tổ TA - Căn tin - P.HT	- Cả ngày - Chiều - 10g30 - 13g30 - Cả ngày	- Các lớp - VP - P. giáo viên - Hội trường UBND xã TTH - VP
Thứ Bảy 23/9/2023	- <i>Thực đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng. Thực hiện chống dột phòng lớp 4/3</i>	- BV, PV	- Cả ngày	- Tại trường
Chủ Nhật 24/9/2023	- <i>Thực đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.</i>	- BV, PV	- Cả ngày	- Tại trường

Nơi nhận:

- CB, GV, CNV (để thực hiện)
- Cô Thơ đăng trang web đơn vị;
- Phòng bảo vệ (để thực hiện; thay thông báo);
- Lưu VT, LTT Hồng (2b).

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Quốc Quý